

Председатель Первичной профсоюзной
организации работников АО «АТХ»

М.П.

Н.Л. Шиляева

04 февраля 2026 г.



Генеральный директор АО «АТХ»

М.П.

К.В. Кашин

04 февраля 2026 г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между работниками и работодателем

АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «АВТОТРАНСПОРТНОЕ ХОЗЯЙСТВО» НА 2026-2028 ГОДЫ

Настоящий Коллективный договор
одобрен Советом директоров АО «АТХ»
« 04 » февраля 2026 года
(протокол от 04.02.2026 № 175)

г. Киров

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Рабочее время и время отдыха.....	4
3. Оплата труда.....	6
4. Занятость.....	8
5. Охрана труда.....	9
6. Дополнительные льготы, гарантии и компенсации.....	13
7. Права, обязанности, взаимные гарантии и основы сотрудничества сторон социального партнерства.....	17
8. Заключительные положения.....	20

Приложения:

1. Перечень и нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых сотрудникам сверх утверждённых норм.....	21
2. Перечень профессий и должностей, занятых на работах с вредными условиями труда, которым выдаётся по 0,5 литра молока или другие равноценные пищевые продукты в смену.....	22
3. Положение по организации работы уполномоченного лица по охране труда в АО «АТХ».....	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в акционерном обществе «Автотранспортное хозяйство» (далее – АО «АТХ») и заключаемый Работниками и Работодателем в лице их представителей.

Настоящий договор заключён в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

В настоящем Договоре используются следующие понятия:

- **Работники** – физические лица, вступившие и состоящие в трудовых отношениях с АО «АТХ»;
- **Работодатель, Общество** – АО «АТХ»;
- **представитель Работников, Профсоюз, профсоюзная сторона** – Первичная профсоюзная общественная организация АО «АТХ» (Первичная профсоюзная организация Автохозяйства открытого акционерного общества «Кировэнерго» Кировской областной организации всероссийского «Электропрофсоюза»;
- **представитель Работодателя** – генеральный директор АО «АТХ», а также лица, уполномоченные им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- **социальная ответственность** – добровольный вклад Работодателя в развитие Общества в социальной, экономической и экологической сферах, напрямую связанный с основной деятельностью АО «АТХ» и выходящий за рамки определенного законодательством минимума;
- **неработающие пенсионеры АО «АТХ» (неработающие пенсионеры)** – лица, уволенные по собственному желанию в связи с выходом на пенсию (в том числе по инвалидности в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным, возникшим не по вине Работника, повреждением здоровья) из Общества.
- **члены семьи Работника** – муж/жена, дети, родители Работника.

1.2. Целями настоящего Коллективного договора являются:

- создание системы социально-трудовых отношений, максимально способствующей стабильной и эффективной производственно-экономической деятельности, повышению уровня материального и социального обеспечения Работников, укреплению деловой репутации;
- увеличение социальной ответственности Сторон за результаты производственно-экономической деятельности;
- создание условий, способствующих повышению безопасности труда;
- обеспечение роста мотивации и производительности труда Работников за счёт предоставления предусмотренных настоящим Договором социальных гарантий, льгот и компенсаций, а также роста благосостояния и уровня социальной защиты Работников, их семей, неработающих пенсионеров;
- повышение качества работы;
- обеспечение и поддержание социальной стабильности Общества;
- привлечение и закрепление квалифицированных Работников
- создание благоприятного климата в трудовом коллективе.

1.3. Настоящий Коллективный договор основан на принципах равноправия, уважения и учёта прав и законных интересов сторон социального партнёрства Общества, добровольности, законности, обоснованности принятия на себя обязательств, а также обязательности и реальности их исполнения.

1.4. Нормы настоящего Коллективного договора распространяются на всех Работников Общества; и выборных освобождённых работников первичных профсоюзных организаций, в отношении которых не действуют иные локально-нормативные акты, регулирующие предоставление льгот, гарантий и компенсаций, и обязательны для исполнения сторонами

социального партнёрства. В случаях, предусмотренных настоящим Коллективным договором, отдельные его нормы распространяются на:

- а) неработающих пенсионеров, состоящих на учёте в Обществе, впервые уволившихся после достижения пенсионного возраста или назначения пенсии за особый характер работы или условия труда из Общества или филиала «Автохозяйство» АО «Кировэнерго» и не работающих в настоящее время в Обществе (далее – неработающие пенсионеры);
- б) неработающих инвалидов, в том числе получивших увечье на производстве, состоящих на учёте в Обществе, впервые уволившихся после установления пенсии по инвалидности из Общества или филиала «Автохозяйство» АО «Кировэнерго» при условии, что после увольнения из Общества до момента достижения им возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, либо установления бессрочной инвалидности данный Работник не состоял в трудовых отношениях с каким-либо Работодателем (далее - неработающие инвалиды);
- в) детей (иждивенцев), погибших на производстве (или получивших увечье на производстве) Работников Общества и филиала «Автохозяйство» АО «Кировэнерго»;
- г) лиц, осуществляющих погребение Работников, неработающих пенсионеров и инвалидов Общества.

1.5. Настоящий Коллективный договор вступает в силу с 01 января 2026 года и действует по 31 декабря 2028 года включительно. До окончания срока действия настоящего Коллективного договора любая из Сторон вправе направить другой Стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового Коллективного договора.

1.6. Профсоюзная сторона при проведении коллективных переговоров представляет интересы Работников Общества. При реализации норм настоящего Коллективного договора в индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношениях Профсоюзная сторона представляет интересы членов профсоюза и Работников, не являющихся членами профсоюза, но уполномочивших Профсоюзную сторону в соответствии со ст. 30 Трудового кодекса Российской Федерации выступать от их имени.

1.7. Настоящий Коллективный договор не может ухудшать положение Работников по сравнению с законодательством Российской Федерации.

1.8. Предусмотренные настоящим Коллективным договором обязательства Работодателя, связанные с установлением социальных льгот и гарантий Работникам сверх норм, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, обеспечиваются за счёт средств Работодателя.

1.9. В случаях изменения наименования Общества, реорганизации Общества в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем Общества, нормы настоящего Коллективного договора продолжают действовать в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

2.1. Режим рабочего времени и времени отдыха для Работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Общества, являющимися локальным нормативным актом, который прикладывается к Коллективному договору в информационных целях. Изменение Правил внутреннего трудового распорядка Общества осуществляется Работодателем с учётом мнения выборного профсоюзного органа Работников (Профсоюзной стороны) в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2. При установлении режима рабочего времени и времени отдыха используется Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 16.10.2020 № 424 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей», Трудовой кодекс Российской Федерации и «Отраслевой порядок установления рабочего времени и времени отдыха работников предприятий электрических сетей и

автоматизированных гидроэлектростанций Минтопэнерго России» от 30 сентября 1993 года в части, не противоречащей Трудовому кодексу Российской Федерации.

2.3. Помимо случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, право на установление Работодателем неполного рабочего дня (смены) или неполной рабочей недели предоставляется также лицам, частично утратившим профессиональную трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания. Порядок и условия реализации данного права устанавливаются приказом Работодателя.

2.4. На непрерывных работах (по условиям производства), где не может быть соблюдена ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, вводится суммированный учет рабочего времени. Продолжительность учётного периода определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.5. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней независимо от продолжительности рабочей недели, если иная продолжительность отпуска не установлена действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества.

2.6. Работникам Общества предоставляются:

2.6.1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Конкретная продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда определяется Работодателем в соответствии с локальным нормативным актом, принятым с учётом мнения выборного профсоюзного органа (Профсоюзной стороны), по результатам специальной оценки условий труда, с учётом фактического состояния условий труда.

Оплата дополнительного отпуска за вредные и (или) опасные условия труда (ст. 117 ТК РФ) осуществляется за счёт себестоимости.

2.6.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с ненормированным рабочим днём устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Общества.

2.6.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за многосменный режим работы.

Порядок и условия предоставления ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков за многосменный режим работы устанавливаются Положением о порядке предоставления и оформления отпусков работникам АО «АТХ», которое утверждается Работодателем либо уполномоченным им лицом с учетом мнения выборного профсоюзного органа (Профсоюзной стороны) и является локальным нормативным актом.

2.7. Работникам (по их заявлению) предоставляются дополнительные оплачиваемые дни отдыха с сохранением средней заработной платы по следующим основаниям:

а) матери (отцу) либо другому лицу (опекуну, попечителю), воспитывающему ребёнка, идущего в 1 - 4 классы, в День знаний 1 сентября (либо иной первый день учебного года) - 1 рабочий день, при условии предоставления подтверждающего документа из образовательного учреждения.

б) отцу в случае рождения ребёнка - 1 рабочий день (в день выписки ребёнка или в течение 3 (трех) месяцев с даты рождения ребёнка, при условии предоставления свидетельства о рождении ребёнка);

в) в случае вступления Работника в брак - 2 рабочих дня. Один из дней отдыха должен приходиться на день регистрации брака. Если день регистрации брака выпадает на выходной день, то предоставляются 2 рабочих дня непосредственно до или после регистрации брака;

г) в случае вступления в брак детей Работника – 1 рабочий день. Если день регистрации брака выпадает на выходной день, то другой день отдыха не предоставляется;

д) в случае смерти супруга(и) Работника, членов его семьи (детей, родителей, родителей супруга(и), опекуна, попечителя, родных братьев и сестёр) - 3 рабочих дня в течение 40 дней со дня смерти;

е) работникам, имеющим 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, продолжительностью равной количеству детей до 18 лет, в календарных днях в течение календарного года. По согласованию с Работодателем дни отдыха могут быть предоставлены отдельно либо присоединены к основному ежегодному оплачиваемому отпуску;

ж) матери (отцу) либо другому лицу (опекуну, попечителю), воспитывающему ребёнка, на Последний звонок (9 и 11 классы) – 1 рабочий день, при условии предоставления подтверждающего документа из образовательного учреждения. Если день Последнего звонка выпадает на выходной день, то другой день отдыха не предоставляется.

Заявление о предоставлении дополнительных дней отдыха по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом (кроме подпунктов «б» и «д»), должно быть подано Работником не позднее, чем за 5 дней до предполагаемой даты предоставления дней отдыха.

Дополнительные оплачиваемые дни отдыха, предусмотренные подпунктами «а» – «д» и «ж» настоящего пункта, являются строго целевыми. В случае если данные дополнительные оплачиваемые дни отдыха совпадают по срокам с ежегодным основным оплачиваемым отпуском Работника, данные дни не предоставляются.

2.8. Помимо случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Работники по согласованию с Работодателем имеют право на получение отпуска без сохранения заработной платы в связи:

- а) с призывом на военную службу детей Работника – 1 календарный день в день призыва;
- б) с переездом на новое место жительства - 1 календарный день.
- в) по другим уважительным причинам.

Заявление о предоставлении отпуска по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, должно быть подано Работником не позднее, чем за 3 календарных дня до предполагаемой даты предоставления отпуска.

2.9. Порядок и условия предоставления отпусков устанавливаются Положением о порядке предоставления и оформления отпусков работникам АО «АТХ», которое утверждается Работодателем с учётом мнения выборного профсоюзного органа (Профсоюзной стороны) и является локальным нормативным актом.

3. ОПЛАТА ТРУДА

3.1. Система оплаты и стимулирования труда Работников Общества, в том числе единовременная выплата один раз в календарный год при предоставлении основного оплачиваемого отпуска, устанавливается Положением об оплате труда, стимулирующих и компенсационных выплатах работникам АО «АТХ», которое утверждается Работодателем по согласованию с Профсоюзной стороной.

3.2. Работодатель обеспечивает:

- а) связь оплаты труда Работников с результатами труда;
- б) доведение информации до Работников о применяемых условиях оплаты труда;
- в) совершенствование нормирования и оплаты труда.

3.3. Настоящий Договор определяет размер базового должностного оклада и динамику его изменения в целях содействия повышению уровня реального содержания заработной платы Работников Общества в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

С учетом этого базовый должностной оклад устанавливается:

- с 01 января 2026 года в размере 24000 (Двадцать четыре тысячи) рублей.

В дальнейшем размер базового должностного оклада увеличивается ежегодно, исходя из финансовых возможностей Работодателя, но не менее индекса роста потребительских цен в Российской Федерации в порядке и размере, согласованном с Профсоюзной стороной.

Размеры окладов Работников индексируются путем увеличения на фиксированную величину равную размеру увеличения базового должностного оклада.

3.4. Расходы на оплату труда и иные расходы Работодателя, предусмотренные настоящим разделом, определяются в пределах средств, утверждённых в бизнес-плане Общества.

3.5. Общество обеспечивает:

- тарификацию работ и присвоение тарифных разрядов рабочим по действующему Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих в соответствии с потребностями Общества;
- присвоение категорий специалистам и техническим исполнителям по действующему Общеотраслевому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих.

3.6. Оплата простоев не по вине Работника производится в размере, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.7. Задержки выплаты заработной платы являются нарушением законодательства Российской Федерации, настоящего Коллективного договора. При нарушении Работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся Работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере **одной сто пятидесятой** действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

3.8. Заработная плата выплачивается 2 раза в месяц:

- первая часть заработной платы - в размере, рассчитанном исходя из должностного оклада, доплат и надбавок, носящих постоянный характер, нормы рабочего времени за текущий месяц по производственному календарю и фактически отработанного времени в первой половине месяца (до 15 числа включительно) – 28 числа расчётного месяца;

- окончательный расчёт - 13 числа месяца, следующего за расчётным месяцем.

Работнику, принятому на работу после 16 (включительно) числа текущего месяца, при осуществлении выплаты заработной платы за первый месяц работы, в сроки выплаты первой части заработной платы остальным сотрудникам (28 числа расчётного месяца), осуществляется выплата заработной платы пропорционально фактически отработанному времени за период с 16 (включительно) по 25 число (включительно) текущего месяца на основании табеля учёта рабочего времени работника. Окончательный расчёт с вышеуказанным работником осуществляется 13 числа месяца, следующего за расчётным месяцем.

Работнику, принятому на работу до 8 (включительно) числа текущего месяца, при осуществлении выплаты заработной платы за первый месяц работы, в сроки осуществления окончательного расчёта за предшествующий месяц с остальными сотрудниками (13 числа месяца, следующего за расчётным месяцем), осуществляется выплата заработной платы пропорционально фактически отработанному времени за период с начала текущего месяца до 8 (включительно) числа текущего месяца на основании табеля учёта рабочего времени работника. Далее - 28 числа текущего месяца данному работнику выплачивается заработная плата пропорционально фактически отработанному времени за период с 16 (включительно) по 25 число (включительно) текущего месяца на основании табеля учёта рабочего времени работника. Окончательный расчёт с вышеуказанным работником осуществляется 13 числа месяца, следующего за расчётным месяцем.

Работнику, принятому на работу с 9 по 15 (включительно) числа текущего месяца, при осуществлении выплаты заработной платы за первый месяц работы 20 числа текущего месяца, осуществляется выплата заработной платы пропорционально фактически отработанному времени за период с начала текущего месяца до 15 (включительно) числа текущего месяца на основании табеля учёта рабочего времени работника. Далее - 28 числа текущего месяца данному работнику выплачивается заработная плата пропорционально фактически отработанному времени за период с 16 (включительно) по 25 число (включительно) текущего месяца на

основании табеля учёта рабочего времени работника. Окончательный расчёт с вышеуказанным работником осуществляется 13 числа месяца, следующего за расчётным месяцем.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3.9. Заработная плата выплачивается работнику в месте выполнения им работы, либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника.

Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

Установленная банком комиссия за проведение операции по зачислению денежных средств на счёт в кредитной организации уплачивается Работодателем.

3.10. Время для приёмки смены Работникам, работающим на оборудовании, эксплуатируемом в безостановочном режиме, оплачивается. Конкретная продолжительность времени и порядок оплаты устанавливается приказами по Обществу.

3.11. Возмещение расходов, связанных с выполнением служебного задания и служебными командировками Работников Общества, устанавливается в соответствии с Положением о порядке направления в служебные командировки и служебные поездки работников АО «АТХ», которое утверждается Работодателем с учётом мнения выборного профсоюзного органа (Профсоюзной стороны) и является локальным нормативным актом.

Служебные поездки водителей автомобилей, механизаторов и машинистов спецтехники, постоянная работа которых носит разъездной характер, командировками не признаются.

3.12. Трудовой договор с работником может включать иные выплаты, связанные с компенсацией (возмещением) затрат и допускаемые ст. 188 ТК РФ, ст. 255, 264 НК РФ, в пределах лимитов, установленных действующим законодательством и иными внутренними нормативными актами.

3.13. Форма расчётного листка Работника утверждается Работодателем с учётом мнения выборного профсоюзного органа (Профсоюзной стороны).

4. ЗАНЯТОСТЬ

4.1. При выстраивании отношений по вопросам занятости стороны социального партнёрства Общества соблюдают политику занятости, считают приоритетной работу по привлечению и закреплению в Обществе высококвалифицированных Работников.

4.2. Работодатель обеспечивает:

4.2.1. Организацию подготовки (профессионального образования и профессионального обучения) и дополнительного профессионального образования Работников, в том числе с учётом положений отраслевых документов.

4.2.2. Сохранение за Работником среднего месячного заработка на весь период обучения при направлении его на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы.

4.2.3. Предоставление работы по специальностям выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в соответствии с заключёнными договорами на обучение.

4.2.4. Использование следующих возможностей для минимизации сокращения численности или штата Работников:

а) сокращение вакантных должностей;

б) переподготовка кадров, их перемещение внутри Общества;

в) установление Работнику неполного рабочего дня (смены) или неполной рабочей недели.

4.2.5. Предоставление Работникам, предупреждённым об увольнении в связи с сокращением численности или штата Работников, оплачиваемого времени для поиска работы общей продолжительностью не более 4-х часов в неделю.

4.2.6. Предоставление возможности переподготовки, трудоустройства и установление льготных условий и режима работы Работникам, потерявшим трудоспособность в связи с увечьем или профессиональным заболеванием, в соответствии с медицинскими рекомендациями.

4.3. Профсоюзная сторона обязуется:

4.3.1. Проводить взаимные консультации по проблемам занятости.

4.3.2. Содействовать проведению разъяснительной работы по социальной и трудовой адаптации Работников Общества и оказанию им психологической поддержки.

4.4. Критериями массового увольнения Работников при сокращении численности и штата Работников Общества являются увольнение из структурных подразделений Общества:

а) свыше 7% от среднесписочной численности работников, но не менее 25 человек в течение 30 календарных дней;

б) свыше 11,5% от среднесписочной численности работников, но не менее 50 человек в течение 60 календарных дней;

в) свыше 20% от среднесписочной численности работников, но не менее 100 человек в течение 90 календарных дней.

4.5. Помимо случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, преимущественным правом на оставление на работе при сокращении численности или штата (при равной производительности труда и квалификации) пользуются:

а) Работники, награждённые государственными, ведомственными, отраслевыми и корпоративными наградами АО РАО «ЕЭС России», АО «Холдинг МРСК» и ПАО «Россети», ПАО «Россети Центр и Приволжье», ПАО «Россети Центр»;

б) Работники, имеющие более высокую текущую оценку профессиональных качеств;

в) Работники, состоящие в кадровом резерве Общества.

4.6. Работодатель рассматривает возможность организации кадрового резерва на замещение вакантных должностей в Обществе, проводит необходимые мероприятия по его формированию из числа наиболее инициативных и квалифицированных Работников с учётом результатов оценки их профессиональных качеств. Порядок формирования и ведения кадрового резерва устанавливается Положением о порядке формирования и подготовки кадрового резерва АО «АТХ», которое утверждается Работодателем и является локальным актом.

5. ОХРАНА ТРУДА

5.1. Работодатель обязуется:

5.1.1. Соблюдать законодательные требования в сфере профессиональной безопасности и сохранения здоровья, а также применимые требования международных и корпоративных стандартов в этой области.

5.1.2. Постоянно совершенствовать систему профессиональной безопасности и здоровья путём проведения периодического анализа опасных производственных факторов, регулярно проводимых аудитов. Непрерывно совершенствовать действующую Систему управления охраной труда.

5.1.3. Внедрять современное оборудование (безопасное, требующее минимального обслуживания), применение передовых технологий и материалов (оказывающих минимальное воздействия на здоровье человека).

5.1.4. При осуществлении инвестиционной деятельности, выбирать проекты оптимальные с точки зрения обеспечения безопасности жизни и здоровья.

5.1.5. Повышать вовлеченность и компетентность персонала, обеспечивать его готовность к действиям в аварийных ситуациях и смягчению их последствий, в том числе путём организации обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведения инструктажа по охране труда, стажировки на

рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда, а также других форм работы с персоналом.

5.1.6. Улучшать условия труда Работников в соответствии с Планами мероприятий по охране труда и сохранения здоровья персонала.

5.1.7. Осуществлять поэтапную замену применяемых средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) и приспособлений для безопасного производства работ, инструмента и вспомогательных механизмов на более современные.

5.1.8. Обеспечивать открытый диалог со всеми заинтересованными сторонами (Работниками, общественностью, подрядчиками и др.), периодическое информирование о результатах (включая информацию о травматизме) и намерениях в области профессиональной безопасности и сохранения здоровья.

5.1.9. При превышении допустимой температуры в производственных помещениях и на рабочих местах в летний период организовывать производственный процесс с учётом необходимости снижения воздействия вредных факторов на здоровье персонала.

5.2. Работодатель обеспечивает:

5.2.1. Бесплатную выдачу СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, работникам для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях.

Обеспечение СИЗ и смывающими средствами осуществляется в соответствии с Правилами, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств (далее - Единые типовые нормы), с учетом результатов специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), результатов оценки профессиональных рисков (далее - ОНР), мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Перечень и нормы бесплатной выдачи Работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утверждены Приказом «Об организации обеспечения средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами в АО «АТХ».

Перечень и нормы бесплатной выдачи Работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых сотрудникам сверх утверждённых норм, предусмотрены в Приложении № 1.

Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, формируются на основании Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» и в соответствии с результатами СОУТ и ОНР, видом выполняемой работы и с учётом особенностей существующего технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов, и утверждаются приказом руководителя по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

5.2.2. Своевременную стирку (химчистку) и ремонт спецодежды и спецобуви.

5.2.3. Выдачу Работникам при работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов по установленным нормам с учётом фактического состояния условий труда на рабочих местах, определенного по результатам специальной оценки условий труда. Перечень профессий и должностей, занятых на работах с вредными условиями труда, которым выдаётся по 0,5 литра молока или другие равноценные пищевые продукты в смену, приведены в Приложении № 2.

5.2.4. Ознакомление Работника с условиями и охраной труда на его рабочем месте, установленными компенсациями за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и перечнем полагающихся ему средств индивидуальной защиты, а также своевременное информирование Работников об изменении условий труда на конкретных рабочих местах.

Периодическое проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством при участии Профсоюзной стороны, а при отклонении параметров за пределы

нормируемых величин в худшую сторону – разработка и выполнение мероприятий по снижению уровня вредных воздействий.

5.2.5. Сохранение за Работником места работы, должности и средней заработной платы на время приостановки работ в связи с приостановлением деятельности или временным запретом деятельности вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине Работника.

Отказ Работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, либо от выполнения работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечёт за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности. Работник письменно сообщает непосредственному руководителю либо Работодателю о своём отказе.

5.2.6. Организацию проведения в установленном порядке предварительных, периодических, а в необходимых случаях внеочередных медицинских осмотров для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда, а также на отдельных видах работ, определяемых действующим законодательством РФ.

5.2.7. Сохранение за Работником места работы, должности и средней заработной платы за время прохождения периодических и внеочередных медицинских осмотров.

5.2.8. Запрет привлечения или допуска Работников, в том числе с их согласия, к работе, которая, по заключению медицинских органов, противопоказана им по состоянию здоровья или на выполнение которой отсутствует медицинское заключение.

Работники, имеющие медицинские противопоказания, выявленные по результатам соответствующих осмотров и обследований, а также Работники, не прошедшие обязательный медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей не допускаются.

Если периодический медицинский осмотр не пройден не по вине Работника, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

5.2.9. Организацию проведения в установленном порядке психиатрического освидетельствования для работников, выполняющих отдельные виды профессиональной деятельности, связанные с влиянием вредных веществ, неблагоприятных производственных факторов и в условиях повышенной опасности.

5.2.10. При наличии финансирования в бизнес-плане Общества, страхование Работников Общества от несчастных случаев и болезней в соответствии с Положением об обеспечении страховой защиты Общества, которое утверждается Работодателем с учётом мнения выборного профсоюзного органа (Профсоюзной стороны) и является локальным нормативным актом.

5.2.11. Предоставление возможности переподготовки Работникам, потерявшим трудоспособность в связи с увечьем или профессиональным заболеванием (в соответствии с медицинскими рекомендациями).

5.2.12. Надлежащее санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение Работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку Работника, заболевшего на рабочем месте, в медицинское учреждение, в случае необходимости оказания ему неотложной медицинской помощи. В рамках этого Работодатель:

- обеспечивает наличие в подразделениях санитарно-бытовых помещений согласно действующим нормативам, обеспечивает санитарно-бытовые помещения туалетными принадлежностями;
- обеспечивает Работников питьевой водой;
- обеспечивает условия для питания и отдыха персонала, осуществляющего круглосуточное дежурство, в том числе оборудование мест приёма пищи;
- обеспечивает структурные подразделения укомплектованными аптечками первой помощи.

5.2.13. Бесплатное питание Работников, привлекаемых для участия в аварийно-восстановительных работах, а также внеплановых ремонтных работах за пределами нормальной

продолжительности рабочего времени (при продолжительности названных работ более 4-х часов), а также в выходные и праздничные дни в связи с производственной необходимостью.

5.2.14. Бесплатную профилактическую вакцинацию Работников (с их согласия), которые по характеру работы могут находиться на территориях распространения энцефалитных клещей и подверженных заражению клещевым вирусным энцефалитом.

5.2.15. Соблюдение прав и гарантий уполномоченных (доверенных) лиц профсоюза по охране труда в соответствии с утверждённым Положением по организации работы уполномоченного лица по охране труда в АО «АТХ» (Приложение №3).

5.2.16. Обучение уполномоченных (доверенных) лиц профсоюза по охране труда, обеспечение их нормативно-технической литературой, правилами и инструкциями по охране труда.

5.2.17. Предоставление уполномоченному лицу по охране труда для выполнения возложенных на него функций не менее восьми часов рабочего времени в месяц с сохранением средней заработной платы по основному месту работы при условии, что его отсутствие не окажет негативного влияния на ход производственного процесса.

5.2.18. Предоставление права уполномоченным по охране труда структурных подразделений посещать контролируемые объекты, проводить проверку состояния охраны труда на рабочих местах (своих подразделений), давать их руководителям Представления об устранении выявленных нарушений по охране труда.

5.2.19. По решению руководителя структурного подразделения доставку на место работы Работников структурного подразделения, находящихся в удалении от маршрутов транспорта общего пользования, специальным транспортом за счёт средств Общества.

5.2.20. Создание условий для сохранения здоровья работников в рамках программы добровольного медицинского страхования, прохождения работниками диспансеризации в рамках программы обязательного медицинского страхования.

5.3. Профсоюзная сторона обязуется:

5.3.1. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением Работниками требований охраны труда, производственной санитарии, промышленной безопасности и технологической дисциплины, в том числе путём участия в днях охраны труда.

5.3.2. Проводить разъяснительную работу среди Работников о необходимости бережного отношения к собственному здоровью и жизни.

5.3.3. Осуществлять избрание в каждом структурном подразделении уполномоченных по охране труда, осуществлять координацию их деятельности и методическую помощь. Профсоюз и уполномоченные по охране труда следят за состоянием охраны труда на рабочих местах; участвуют в комиссиях по расследованию причин производственного травматизма; контролируют возмещение вреда, причинённого здоровью работников; предъявляют обязательные к рассмотрению Работодателем требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников, об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда.

5.3.4. Оказывать содействие и помощь Работодателю в проведении профилактических мероприятий по снижению травматизма и заболеваемости.

5.3.5. Участвовать в работе комиссии по приёмке новой спецодежды, спецобуви и других средств защиты, а также по установлению возможности использования по назначению специальной одежды и специальной обуви, возвращённых Работниками по истечении сроков носки, но еще годных для дальнейшего использования, после стирки, чистки, обезвреживания и ремонта.

5.4. Стороны совместно осуществляют:

5.4.1. Проведение конкурсов (соревнований) «Лучший по профессии» среди основного производственного персонала согласно утверждённому Положению, которое утверждается Работодателем с учётом мнения выборного профсоюзного органа (Профсоюзной стороны) и является локальным нормативным актом.

5.4.2. Обобщение предложений Работников по разработке новых технологий, проектов производства работ, применению новых схем и типов оборудования, машин, механизмов, обеспечивающих безопасное ведение работ и снижение вредных производственных факторов, воздействующих на работающих.

5.4.3. Проведение совещаний с Работниками с обсуждением результатов и намерений в области профессиональной безопасности и сохранения здоровья.

5.4.4. Разработку, реализацию и контроль исполнения мероприятий по обеспечению производственной безопасности и сохранению здоровья персонала (в том числе в части улучшения санитарно-бытовых условий на рабочих местах).

5.4.5. Своевременно и правильно производить расследование и учёт несчастных случаев на производстве, для принятия решений, направленных на устранение причин и предупреждение травматизма, а также выдавать пострадавшему копию акта о несчастном случае не позднее 3-х дней после окончания расследования.

5.4.6. Устанавливают порядок применения мер стимулирования к работникам, принимавшим активное участие в создании здоровых и безопасных условий труда, поддерживающих здоровый образ жизни и стимулирующих к этому коллектив.

5.5 Работники обязаны:

5.5.1. соблюдать требования охраны труда;

5.5.2. соблюдать требования технической безопасности и безопасности дорожного движения;

5.5.3. повышать уровень знаний в области охраны труда, технической безопасности и безопасности дорожного движения;

5.5.4. проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

5.5.5. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

5.5.6. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе, о проявлении признаков острого профессионального заболевания или отравления;

5.5.7. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

5.5.8. обеспечивать бережное использование и сохранность спецодежды в период нормативного срока её использования.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

6.1. Работодатель обеспечивает предоставление Работникам, для которых место работы в Обществе является основным (а в предусмотренных случаях и категориям, указанным в подпунктах «а»-«г» пункта 1.4 настоящего Коллективного договора) следующих льгот, гарантий и компенсаций:

6.1.1. Выплату единовременного пособия в случаях:

а) гибели Работника на производстве в результате несчастного случая - на каждого его иждивенца в размере годового, из расчёта предшествующих 12 месяцев, заработка погибшего;

б) установления инвалидности в результате увечья по вине Работодателя или профзаболевания, в размерах:

- инвалидам, имеющим 1-ю группу инвалидности (3 степень ограничения способности к трудовой деятельности), – 75 процентов годового заработка;

- инвалидам, имеющим 2-ю группу инвалидности (2 степень ограничения способности к трудовой деятельности), – 50 процентов годового заработка;

- инвалидам, имеющим 3-ю группу инвалидности (1 степень ограничения способности к трудовой деятельности), – 30 процентов годового заработка.

Размер годового заработка определяется на момент установления инвалидности.

В случае, если жизнь и здоровье работника были застрахованы по договору добровольного страхования, единовременная материальная помощь подлежит уменьшению соразмерно выплате (-ам), произведенной (-ым) страховой компанией.

Если работник находился в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в момент наступления несчастного случая, а также если гибель наступила по вине работника, выплаты, указанные в настоящем подпункте, не производятся.

При судебном разбирательстве информация о добровольно выплаченных средствах работнику, в соответствии с настоящим подпунктом, представляется суду для учета этих выплат в решении суда в качестве компенсации ущерба.

6.1.2. Ежемесячную выплату детям погибшего на производстве Работника или неработающего инвалида, получившего инвалидность в результате несчастного случая на производстве (по вине Работодателя) или профзаболевания, - на каждого иждивенца до 18 лет включительно, а в случае продолжения учёбы (в учебном заведении по очной форме обучения при получении образования соответствующего уровня впервые) - до 23 лет включительно, в размере 6 600 рублей.

6.1.3. Выплату единовременной материальной помощи:

а) семье умершего Работника, - в размере 20 000 рублей;

б) на организацию похорон неработающих пенсионеров и неработающих инвалидов - в размере 12 000 рублей;

в) работнику в связи со смертью его близких родственников (супруга (и), детей, родителей) - в размере 12 000 рублей.

Выплата материальной помощи в соответствии с подпунктами «а»-«в» настоящего пункта производится по факту предоставления Работодателю свидетельства о смерти или другого документа, подтверждающего факт смерти.

г) при рождении, усыновлении (удочерении) ребёнка при стаже работы в Обществе не менее одного года – 30 000 рублей. В случае если оба родителя ребёнка являются Работниками Общества, материальная помощь предоставляется одному из них. В случае рождения/усыновления двух и более детей выплата производится отдельно на каждого ребёнка. Выплата материальной помощи производится при условии, что на дату рождения, усыновления (удочерения) ребёнка родитель являлся Работником Общества, с обязательным предоставлением Работодателю свидетельства о рождении ребёнка или документов об усыновлении (удочерении), которые должны быть предоставлены в срок не позднее трех месяцев с момента рождения, усыновления (удочерения) ребёнка;

д) при регистрации брака Работника (при условии регистрации брака впервые за время работы в Обществе) - в размере 7 000 рублей. В случае если брак регистрируют оба Работника Общества, материальная помощь предоставляется каждому из них. Выплата материальной помощи производится при условии, что на дату заключения брака брачующийся являлся Работником Общества, с обязательным предоставлением Работодателю свидетельства о регистрации брака, которое должно быть предоставлено в срок не позднее трех месяцев с момента регистрации брака;

е) ко дню рождения ребёнка (от 1 до 3-х лет включительно) - в размере 12 000 рублей, в случае если Работник (родитель/усыновитель) находится в отпуске по уходу за ребёнком до 1,5 или 3-х лет. Данная выплата производится на каждого ребёнка, за которым осуществляется уход, при условии, что на день рождения ребёнка Работник находился в отпуске по уходу за ним, и в случаях, когда прерывается отпуск по уходу за ребёнком для оформления отпуска по беременности и родам следующего ребёнка. Выплата материальной помощи осуществляется при наличии соответствующего заявления, предоставленного Работодателю в срок не позднее трех месяцев от очередного дня рождения ребёнка, копии свидетельства о рождении ребёнка и

приказа о предоставлении работнику отпуска по уходу за ребёнком. Такая материальная помощь выплачивается в полном объёме только в случае, если работник находился в отпуске по уходу за ребёнком все 12 месяцев после предыдущего дня рождения ребёнка. Если же работник находился в отпуске по уходу за ребёнком менее 12 месяцев после предыдущего дня рождения ребёнка, то материальная помощь к следующему дню рождения ребёнка начисляется в размере, определенном пропорционально времени нахождения работника в отпуске по уходу за ребёнком, прошедшего с предыдущего дня рождения. При расчёте размера материальной помощи ко дню рождения ребёнка не учитываются периоды нахождения работника в отпуске по беременности и родам, ежегодном оплачиваемом отпуске и пр. В случае если работник во время отпуска по уходу за ребёнком до 1,5/3 лет работает на условиях неполного рабочего времени, то такая материальная помощь за этот период не выплачивается.

ж) при прекращении трудового договора с Работником в связи с отказом от перевода на другую, имеющуюся в наличии в Обществе работу, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданном в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, либо отсутствием у Работодателя соответствующей работы.

При общем стаже работы в Обществе (также учитывается стаж работы в АО-энерго; обществах, являющихся единоличным исполнительным органом АО-энерго) в размере:

5-10 лет -1,0 должностной оклад;

10-20 лет -1,5 должностного оклада;

свыше 20 лет -2,0 должностных оклада;

з) Родителю ребенка-первоклассника – в размере 1000 рублей. В случае если оба родителя ребёнка являются Работниками Общества, материальная помощь предоставляется одному из них.

и) Работникам Общества, неработающим пенсионерам и неработающим инвалидам Общества, в связи с чрезвычайными жизненными ситуациями через Комиссию по социальным вопросам Общества. Порядок и условия предоставления материальной помощи определяются Положением о Комиссии по социальным вопросам АО «АТХ», которое утверждается Работодателем с учётом мнения выборного профсоюзного органа (Профсоюзной стороны). Выплата такой материальной помощи возможна при наличии финансовой возможности в пределах средств, предусмотренных на эти цели бизнес-планом Общества.

к) Неработающим пенсионерам, вышедшим на пенсию из филиала «Автохозяйство» АО «Кировэнерго», АО «АТХ», проработавшим на предприятии не менее 5 лет:

- ко Дню пожилого человека (1 октября) - для лиц, достигших пенсионного возраста – 1000 рублей;

- ко Дню работника автомобильного и городского пассажирского транспорта – 1000 рублей.

л) Работникам ко Дню работника автомобильного и городского пассажирского транспорта – 5000 рублей (при наличии соответствующего финансирования в утвержденном бизнес-плане). Материальная помощь выплачивается работникам, входящим в списочном составе Общества по состоянию на 20 октября текущего года.

м) Работникам при достижении пенсионного возраста в случае увольнения с предприятия (не позднее 3 месяцев с момента достижения пенсионного возраста) при общем стаже работы в Обществе (с учётом стажа работы в АО-энерго; обществах, являющихся единоличным исполнительным органом АО-энерго) более 3 лет - 0,5 должностного оклада;

н) работникам (сверх установленного законодательством), имеющим стаж работы на предприятии не менее трех лет и не имеющим дисциплинарных взысканий, при получении инвалидности в случае прекращения трудового договора не по вине работника (за исключением случаев, выплаты по которым производятся в соответствии с подпунктом «б» пункта 6.1.1. настоящего Коллективного договора) в размере:

- инвалидам I группы - 5 должностных окладов (тарифных ставок);

- инвалидам II группы - 3 должностных оклада (тарифных ставок);
- инвалидам III группы - 1 должностного оклада (тарифных ставок).

6.1.4 Выделение средств на приобретение новогодних подарков Работникам Общества, имеющим детей в возрасте до 14 лет включительно, в размере не более 1500 рублей.

Новогодние подарки приобретаются для детей Работников, информация о которых предоставлена в подразделение Общества, ответственное за кадровое делопроизводство, на дату формирования соответствующей конкурсной документации, но не позднее 01 декабря текущего года.

6.1.5. Компенсацию расходов Работников:

- а) на содержание в муниципальных дошкольных учреждениях детей Работников, в семьях которых воспитывается три и более ребёнка до 18 лет (включительно), родителю, воспитывающему ребёнка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или одинокому родителю, воспитывающему малолетнего ребёнка (ребёнка в возрасте до четырнадцати лет), другому лицу, воспитывающему указанных детей без матери;
- б) на предоставление путёвок в оздоровительные лагеря, санатории детям Работников, в семьях которых воспитывается три и более ребёнка до 18 лет (включительно), родителю, воспитывающему ребёнка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или одинокому родителю, воспитывающему малолетнего ребёнка (ребёнка в возрасте до четырнадцати лет), другому лицу, воспитывающему указанных детей без матери не чаще, чем один раз в год.

6.1.6. Выплату единовременного вознаграждения Работникам, удостоенным государственных, отраслевых, ведомственных и других наград и почётных званий за достижения в труде в соответствии с Положением о представлении работников АО «АТХ» к государственным наградам, наградам и поощрениям Президента и Правительства Российской Федерации, ведомственным наградам Министерств Российской Федерации, корпоративным наградам группы компаний ПАО «Россети», АО «АТХ», наградам исполнительных и законодательных органов власти субъектов Российской Федерации и муниципальных органов власти, полномочных представителей Президента в субъектах Федерации, которое утверждается Работодателем и является локальным нормативным актом.

6.1.7. Добровольное медицинское страхование Работников, выборных освобождённых работников первичных профсоюзных организаций при наличии соответствующего финансирования в утверждённом бизнес-плане Общества и в соответствии с Положением об обеспечении страховой защиты Общества, которое утверждается Работодателем с учётом мнения выборного профсоюзного органа (Профсоюзной стороны) и является локальным нормативным актом.

6.1.8. Проведение торжественных и культурно-массовых мероприятий по поводу празднования Дня семьи (8 июля), Дня рождения АО «АТХ» (1 августа), Дня работника автомобильного и городского пассажирского транспорта.

6.2. Работникам, работающим на условиях неполной занятости (неполное рабочее время, неполная ставка), выплаты, предусмотренные подпунктом «м», «н» пункта 6.1.3 и пунктом 6.1.6, начисляются пропорционально занятости Работника за последний полный месяц работы, предшествующий месяцу осуществления выплаты.

Данный пункт не распространяется на работающих на условиях неполной занятости беременных женщин, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребёнка в возрасте до четырнадцати лет (ребёнка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также на лиц, осуществляющих уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном законодательством.

6.3. Расходы Работодателя, предусмотренные разделом 6, определяются в пределах средств, утверждённых в бизнес-плане Общества при наличии финансовых возможностей.

6.4. Для настоящего раздела применяются размер выплат, действующих на дату юридического события.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ВЗАИМНЫЕ ГАРАНТИИ И ОСНОВЫ СОТРУДНИЧЕСТВА СТОРОН СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

7.1. Работодатель и Профсоюзная сторона:

- 7.1.1. Осуществляют совместный контроль исполнения настоящего Коллективного договора.
- 7.1.2. Предоставляют друг другу информацию, необходимую для анализа хода реализации настоящего Коллективного договора, рассмотрения вопросов о внесении в него изменений и дополнений, а также подготовки проектов последующих Коллективных договоров.
- 7.1.3. Строго соблюдают установленный порядок разрешения коллективных трудовых споров, принимают меры по их конструктивному урегулированию.
- 7.1.4. Вправе рассматривать вопросы, не включённые в настоящий Коллективный договор, проводить консультации, переговоры и заключать иные соглашения в области трудовых и связанных с ними отношений.

7.2. Работодатель:

- 7.2.1. Обязуется соблюдать положения настоящего Коллективного договора.
- 7.2.2. Создаёт условия для профессионального и личностного роста Работников, усиления мотивации трудовой деятельности.
- 7.2.3. Обеспечивает Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.
- 7.2.4. Поощряет лучших Работников, которые вносят вклад в развитие Общества. Проводит совместно с профсоюзной организацией конкурсы на звание «Лучший по профессии» в соответствии с Положением, которое утверждается Работодателем с учётом мнения выборного профсоюзного органа (Профсоюзной стороны) и является локальным нормативным актом.
- 7.2.5. Предусматривает выделение средств в размере не более 0,15 процента фонда оплаты труда на культурно-массовую работу и не более 0,15 процента фонда оплаты труда на физкультурно-оздоровительную работу, при наличии финансовой возможности в пределах сумм, утверждённых в бизнес-плане.
Перечисление Работодателем вышеуказанных средств (не более 0,15 процента на культурно-массовую работу и не более 0,15 процента на физкультурно-оздоровительную работу) на счета первичных профсоюзных организаций производится в соответствии с Положением о порядке организации культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий первичными профсоюзными организациями АО «АТХ», которое утверждается Работодателем с учётом мнения выборного профсоюзного органа (Профсоюзной стороны) и является локальным нормативным актом.
- 7.2.6. Соблюдает права и гарантии деятельности профсоюзных организаций, установленные действующим законодательством и настоящим Коллективным договором.
- 7.2.7. Не вмешивается в законную деятельность профсоюзных организаций, не издаёт приказов и распоряжений, ограничивающих подобную деятельность.
- 7.2.8. Предоставляет профсоюзам информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров, при условии соблюдения режима конфиденциальности информации, отнесённой к коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.
- 7.2.9. Обеспечивает по личным письменным заявлениям Работников-членов профсоюза бесплатное перечисление денежных средств из заработной платы (одновременно с выплатой заработной платы) на счета первичных профсоюзных организаций.
- 7.2.10. По согласованию с руководителем структурного подразделения для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива Общества, а также на время профсоюзной учёбы предоставляет не освобождённым от основной работы профсоюзным работникам, в том числе уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда, свободное от работы время – не менее 2-х дней в месяц с сохранением среднего заработка.

7.2.11. Распространяет за счёт средств Общества на Работников, освобождённых от основной работы в связи с избранием их в выборные органы первичных профсоюзных организаций, льготы, виды премирования и вознаграждения, установленные для Работников Общества, включая выплачиваемые при выходе на пенсию.

7.2.12. Предоставляет Работникам, освобождённым от основной работы в Обществе в связи с избранием их на выборную должность в профсоюзной организации, после окончания их выборных полномочий прежнюю работу (должность), а при её отсутствии, с письменного согласия Работника, - другую равноценную работу (должность).

7.2.13. Предоставляет безвозмездно выборным профсоюзным органам, действующим в Обществе: помещения, соответствующие санитарным нормам и оборудованные необходимыми для ведения уставной деятельности средствами телефонной связи, множительной и оргтехникой, компьютером, обеспеченным унифицированными программными продуктами, электронной почтой и возможностью доступа в Интернет; транспортные средства; помещения для проведения собраний; места для размещения информации.

Техническое обслуживание и хозяйственное содержание техники и помещений осуществляется Обществом.

7.2.14. Обеспечивает представителям профсоюзной организации доступ к рабочим местам, на которых работают члены данного профсоюза, в соответствии с правилами пропускной системы, действующими в Обществе.

7.2.15. В период ведения работы по подготовке и заключению Коллективного договора оплачивает командировочные расходы для представителей Профсоюзной стороны в размере, не превышающем размеры компенсаций расходов, связанных со служебными командировками Работников Общества, установленные Положением о порядке направления в служебные командировки и служебные поездки работников АО «АТХ».

7.2.16. Реализует иные права, выполняет иные обязанности, предусмотренные настоящим Коллективным договором.

7.3. Профсоюзная сторона:

7.3.1. Обязуется соблюдать положения настоящего Коллективного договора и обеспечивать их соблюдение членами профсоюза, работающими в Обществе.

7.3.2. Не вмешивается в оперативно-хозяйственную деятельность Работодателя, если эта деятельность не создаёт опасности для жизни и здоровья Работников.

7.3.3. Принимает меры по поддержанию и укреплению благоприятного социального климата, укреплению трудовой дисциплины.

7.3.4. Не разглашает и принимает меры к охране информации, отнесённой к коммерческой тайне, которая была получена от Работодателя. В случае разглашения коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны профсоюзная организация несёт ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

7.3.5. По запросу, но не чаще, чем один раз в год, предоставляет Работодателю информацию о составе выборных профсоюзных органов Общества, о численности и персональном составе членов профсоюза, работающих в Обществе.

7.3.6. Осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства Российской Федерации, настоящего Коллективного договора.

7.3.7. Содействует обеспечению Работникам оздоровительных мероприятий, направленных на профилактику и снижение общей и профессиональной заболеваемости, предупреждение несчастных случаев на производстве и в быту, предотвращение распространения инфекционных и других заболеваний.

7.3.8. Содействует повышению надёжности энергоснабжения и росту конкурентоспособности Общества путём повышения качества труда, эффективности использования оборудования, экономии сырья и материалов на каждом рабочем месте.

7.3.9. Проводит среди Работников разъяснительную работу по соблюдению трудовой дисциплины, требований по охране и гигиене труда, профилактике производственного травматизма.

7.3.10. Предоставляет консультации и иную помощь членам профсоюза по вопросам труда и охраны труда, занятости, профессионального обучения и разрешения трудовых споров.

7.3.11. Предоставляет Работодателю предложения по организации и проведению культурно-массовой работы, а также физкультурно-оздоровительных мероприятий.

7.3.12. Принимает меры по конструктивному урегулированию возникающих трудовых споров, при наличии предпосылок для их возникновения – своевременно информирует об этом Работодателя.

7.3.13. При соблюдении Работодателем положений настоящего Коллективного договора обязуется не организовывать и не участвовать в проведении массовых акций протеста Работников Общества, не вовлекать в них Работников Общества. При наличии оснований для объявления забастовки информирует об этом Работодателя до начала мероприятий, связанных с осуществлением права на забастовку.

7.3.14. Реализует иные права, выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Коллективным договором.

7.4. Работники обязуются:

7.4.1. Соблюдать положения настоящего Коллективного договора.

7.4.2. Качественно, своевременно, в полном объёме выполнять трудовые обязанности, установленные трудовыми договорами.

7.4.3. Способствовать повышению эффективности производства, росту производительности труда.

7.4.4. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в соответствии со своими должностными обязанностями, принимать меры к обеспечению его сохранности, снижению и предупреждению непроизводительных затрат.

7.4.5. Правильно и строго по назначению использовать переданное для работы оборудование, технические средства и другое имущество.

7.4.6. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, санитарные нормы и правила, инструкции по пожарной и промышленной безопасности.

7.4.7. Стремиться к поддержанию деловой репутации, престижа Общества, к сохранению лояльности по отношению к нему.

7.4.8. Совершенствовать своё профессиональное мастерство.

7.4.9. Обеспечивать высокую эффективность производственных процессов. При выполнении трудовых функций ориентироваться на достижение конкретных результатов деятельности Общества. Рационально использовать рабочее время.

7.4.10. Содействовать обеспечению надёжности функционирования Общества.

7.4.11. Принимать меры к устранению причин и условий, препятствующих нормальному производственному процессу (простой, авария). Немедленно сообщать Работодателю (непосредственному руководителю) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

7.4.12. Поддерживать благоприятный психологический климат во время исполнения своих трудовых обязанностей.

7.4.13. Поддерживать общественный порядок на территории Общества.

7.4.14. В аварийных и иных экстремальных ситуациях принимать активное участие в их предупреждении и ликвидации последствий.

7.4.15. Принимать меры по конструктивному урегулированию возникающих трудовых споров, формировать требования к Работодателю с учётом его возможностей, а также исходя из принципов законности и обоснованности.

7.4.16. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Коллективным договором, локальными нормативными актами.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В течение семи дней со дня подписания настоящего Коллективного договора Работодатель направляет его для прохождения процедуры уведомительной регистрации в соответствующий орган по труду.

8.2. В течение 15 дней с момента подписания Работодатель совместно с Профсоюзной стороной обеспечивает информирование Работников Общества о содержании заключённого Коллективного договора путём размещения его на внутреннем сайте Общества. Также Работники должны быть ознакомлены с текстом Коллективного договора под подпись.

8.3. Надлежащее исполнение условий настоящего Коллективного договора является обязательным для всех его участников. За неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящего Коллективного договора стороны социального партнёрства Общества, иные лица, на которых лежит обязанность по соблюдению норм настоящего Коллективного договора, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. В период действия настоящего Коллективного договора все споры и разногласия между сторонами социального партнёрства Общества разрешаются путём переговоров и консультаций, а при недостижении согласия - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Внесение изменений и дополнений в настоящий Коллективный договор производится в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для его заключения, Уставом Общества.

8.6. Ответы на запросы по толкованию положений Коллективного договора направляются за подписью представителей сторон Коллективного договора.

8.7. Приложения к Коллективному договору являются неотъемлемой его частью, и могут изменяться и дополняться в порядке, установленном для заключения Коллективного договора.

ПЕРЕЧЕНЬ И НОРМЫ БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ РАБОТНИКАМ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ВЫДАВАЕМЫХ СОТРУДНИКАМ СВЕРХ УТВЕРЖДЁННЫХ НОРМ

Наименование профессии, должности	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)
Начальник автоколонны Заместитель начальника автоколонны по эксплуатации Заместитель начальника автоколонны по ремонту Начальник участка Начальник ОЭЗСиО Начальник ОМТС Начальник ОТК Начальник РММ Начальник УЭС Начальник производственного сектора УЭС Руководитель СОТ ПрБ и БДД Ведущий специалист по охране труда Специалист по охране труда Инженер по безопасности дорожного движения и пожарной безопасности Специалист по осуществлению производственного контроля при эксплуатации подъемных сооружений Инженер ОЭЗСиО Инженер по диагностике оборудования электрических сетей методами испытаний и измерений	Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений	Костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон, для защиты от общих производственных загрязнений З	до окончания срока годности, установленного изготовителем
	Средства индивидуальной защиты рук от общих производственных загрязнений	Перчатки для защиты от общих производственных загрязнений или Рукавицы для защиты от общих производственных загрязнений З	до окончания срока годности, установленного изготовителем
	Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений, от пониженных температур, пониженных температур и ветра или Комплект (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон) для защиты от общих производственных загрязнений, от пониженных температур, пониженных температур и ветра З, Тн 3 класс	до окончания срока годности, установленного изготовителем
	При работе в лесном массиве:		
	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от вредных биологических факторов паукообразных (клещей) и насекомых, в том числе в комплекте с головным убором Бнг, Бнк	до окончания срока годности, установленного изготовителем

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ, ЗАНЯТЫХ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА, КОТОРЫМ ВЫДАЁТСЯ ПО 0,5 ЛИТРА МОЛОКА ИЛИ ДРУГИЕ РАВНОЦЕННЫЕ ПИЩЕВЫЕ ПРОДУКТЫ В СМЕНУ

Разработан в соответствии со статьёй 222 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Минтруда России от 12.05.2022 N 291н «Об утверждении перечня вредных производственных факторов на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, при наличии которых занятым на таких рабочих местах работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты, норм и условий бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты, в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов» и результатами специальной оценки условий труда (СОУТ).

№ пп	Наименование профессий, должностей и видов работ, которым выдается по 0,5 литра молока или другие равноценные пищевые продукты в смену.	Примечание
1.	Электрогазосварщик	В дни проведения сварочных работ
2.	Маляр	В дни проведения окрасочных работ

По результатам СОУТ, могут быть определены и другие категории работников имеющих право на получение молока или других равноценных продуктов в связи с вредными условиями труда, утверждённые локальным распорядительным документом.

Норма выдачи молока составляет 0,5 литра за смену независимо от её продолжительности.

Норма выдачи других равноценных пищевых продуктов устанавливается в заключении, разрешающем их применение.

Если время работы во вредных условиях труда меньше установленной продолжительности рабочей смены, молоко или другие равноценные пищевые продукты выдаются при выполнении работ в указанных условиях в течение не менее чем половины рабочей смены.

Замена молока равноценными пищевыми продуктами допускается по письменным заявлениям работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Председатель первичной профсоюзной
организации АО «АТХ»

Генеральный директор АО «АТХ»



Н.Л. Шиляева



К.В. Кашин

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА В АО «АТХ»

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 370 Трудового Кодекса Российской Федерации и на основе: Типового положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза, утверждённого постановлением Исполкома ФНПР от 18.10.2006 № 4-3.

Уполномоченные лица по охране труда трудового коллектива (в дальнейшем – уполномоченные), участвуя в трудовом процессе и находясь среди персонала своего подразделения, осуществляют постоянный контроль за состоянием охраны труда в подразделениях и соблюдением администрацией подразделения и членами трудового коллектива законодательных и других нормативных актов об охране труда.

Администрация и профсоюзный комитет при организации общественного контроля за охраной труда, в целях успешного выполнения уполномоченным поставленных перед ними задач и функций оказывают им необходимую помощь и поддержку.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Уполномоченные по охране труда избираются на общем собрании трудового коллектива подразделения на срок не менее трех лет. Выборы уполномоченных в структурных подразделениях организует профсоюзный комитет.

1.2. Не допускается избрание уполномоченными работников, которые по занимаемой должности несут ответственность за состояние охраны труда.

1.3. Уполномоченные организуют свою работу во взаимодействии с руководителями производственных участков и специалистами по охране труда под руководством выборного профсоюзного органа.

1.4. Уполномоченные в своей деятельности руководствоваться Трудовым Кодексом РФ, законодательными или иными нормативными правовыми актами по охране труда РФ, Коллективным договором, соглашением по охране труда, нормативно технической документацией, настоящим Положением.

1.5. Уполномоченные периодически отчитываются на общем собрании коллектива, избравшего их, и могут быть отозваны до истечения срока действия их полномочий по решению избравшего их органа, если они не выполняют возложенных функций или не проявляют необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

2. ЗАДАЧИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ

Основными задачами уполномоченного являются:

2.1. Осуществление контроля за состоянием охраны труда в подразделении и соблюдением законных прав и интересов персонала в области охраны труда.

2.2. Содействие созданию в подразделениях здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

2.3. Консультирование персонала по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите прав на охрану труда.

2.4. Представление интересов персонала в государственных и общественных организациях при рассмотрении споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением администрацией обязательств, установленных Коллективным договором.

3. ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ

3.1. Осуществление контроля за соблюдением администрацией законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны персонала его обязанностей по обеспечению охраны труда, то есть:

- соблюдением персоналом норм, правил и инструкций по охране труда;
- правильностью применения персоналом средств коллективной и индивидуальной защиты (использование спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанию их в чистоте и порядке).

3.2. Участие в работе комиссий (в качестве представителей трудового коллектива) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий и сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты персонала и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшение условий труда работников.

3.4. Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителю работ о происшедшем несчастном случае на производстве, соблюдением норм рабочего времени отдыха, предоставлении компенсаций и льгот работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.5. Участие в организации первой помощи пострадавшему от несчастного случая на производстве.

3.6. По поручению профсоюзного комитета или иного представительного органа трудового коллектива – участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

3.7. Информирование работников подразделения, в котором они являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий и охраны труда на предприятии, проведении разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

4. ПРАВА УПОЛНОМОЧЕННЫХ

Для выполнения задач, возложенных на уполномоченных, им должно быть представлено право:

4.1. Контролировать соблюдение в подразделении, в котором они являются уполномоченными, законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.

4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных Коллективным договором, соглашениями, результатами расследования несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приёмке к эксплуатации средств труда, средств защиты.

4.4. Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц своих подразделений о состоянии условий и охраны труда, произошедших несчастных случаях на производстве, мероприятиях по профилактике травматизма и заболеваемости.

4.5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.6. Выдавать руководителям подразделений обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных правовых актов по охране труда.

4.7. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытия несчастных случаев на производстве.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства по охране труда, обязательств, установленных Коллективным договором по охране труда.

5. ГАРАНТИИ ПРАВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ

5.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия работы для уполномоченных, обеспечить их правилами, инструкциями, другими нормативными документами и справочными материалами по охране труда за счёт средств предприятия.

5.2. Для вновь избранных уполномоченных организовать обучение по специальности программе по охране труда.

5.3. Уполномоченным выдаётся удостоверение.

5.4. Уполномоченным для выполнения возложенных на них функций предоставляется необходимое время в течение рабочего дня.

5.5. Уполномоченному устанавливается доплата в размере 10 % от должностного оклада.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. В случае неисполнения уполномоченным возложенных на него обязанностей по согласованию с профсоюзным комитетом, с него снимается доплата, и профсоюзный комитет проводит собрание трудового коллектива по отзыву и выборам другого уполномоченного

Председатель первичной профсоюзной
организации АО «АТХ»

Генеральный директор АО «АТХ»



Н.Л. Шиляева



К.В. Кашин